

Ottelumanuaali

Tämä asiakirja on laadittu käytettäväksi kaikissa ottelutapahtumissa. Tämän vuoksi ottelun alkamisaika merkitään E ja sitä ennen olevat ajat esim E-15. Ottelun aikana tapahtumat merkitään O. Ottelun jälkeen olevat tapahtumat merkitään J (esim J+5).

Kaikki ohjeet ja kirjallinen materiaali säilytetään ottelujen välillä ottelukansiossa, joka on seuran säilytyslaatikossa.

Alla olevassa ohjeessa henkilöstö on merkitty niihin tehtäviin, jossa he olivat ensimmäisessä pelissä. Otteluvastaava organisoii tehtävät ottelukohtaisesti.

1. KÄYTÖSSÄ OLEVA HENKILÖSTÖ

| | | |
|----------------------------|-------------|-----------------------------|
| Lauri Kauppinen | 040 5649381 | lauri.kauppinen@pp1.inet.fi |
| Pekka Salokannel | 040 8281369 | |
| Pekka Hiitola | 040 7227336 | |
| Kari Mikkola | 040 5597023 | |
| Harri Pekkala | 040 5161967 | |
| Joonas Sohlo | 044 5844939 | |
| Retu Värri | 041 5494808 | |
| Sakari Kiljander | 050 5012866 | |
| Sami Kuronen | 0400 523349 | |
| Niko Puumalainen | 0400 594217 | |
| Jere Tapio | 040 7609463 | |
| Lauri Malm + ea-henkilöstö | 045 6787549 | |

2. LIPUNMYynti

2.1. Sijainti

Lipunmyyntipiste sijaitsee Urheilutalon toisessa kerroksessa pohjoisemman sisäänkäynnin vieressä.

2.2. Lippujen hinnat:

| | |
|------------------------|------|
| Aikuiset | 5 € |
| Alle kouluikäiset | 0 € |
| Kausi- /kannatuskortti | 50 € |

Ilman pääsylippua ei päästetä ketään saliin (pl lapset). Tähän tuo poikkeuksen Oulun kaupungin tai Suomen Palloliiton eräät ”vapaaliput”. Nämä henkilöt pääsevät sisään kunhan ovat merkinneet nimensä ja vapaalipun antaneen tahon erilliseen lomakkeeseen. Samalla heille annetaan pääsylippu, joka esitetään valvojalle.

Vierasjoukkueen käyttöön varataan viisi (5) pääsylippua.

Erotuomaritarkkailijalla ja otteludelegaatilla on vapaa pääsy otteluun.

2.3. Lippujen tarkastus

Kummallakin sisäänmeno-ovella on valvoja, joka tarkastaa pääsyliput ja repäisee niistä tarkastusosion irti.

2.4. Henkilöstö

Yhteensä myyntipisteen kanssa neljästä viiteen henkilöä, joista yksi toimii johtajana. Lipun myynnissä olevat henkilöt siirtyvät puoliajalle myyntipisteen tehtäviin.

| Nimike | Tehtävä | Henkilö |
|--------------|--------------------------|------------------|
| Toimitsija 1 | Myyntipisteen johtaja | Pekka Salokannel |
| Toimitsija 2 | Myynti | Kari Mikkola |
| Toimitsija 3 | Myynti | Pekka Hiitola |
| Toimitsija 4 | Lipun tarkastaja/valvoja | |
| Toimitsija 5 | Lipun tarkastaja/valvoja | |

2.5. Pohjakassa

Pohjakassa on yhteinen myyntipisteen kanssa. Otteluvastaava toimittaa sen paikalle. Kassaa ei lasketa ottelutapahtumassa ellei sitä ehditä.

Myynnin tuloutuksen seuran tilille tekee otteluvastaava.

3. MYYNTIPISTE

3.1. Sijainti

Myyntipiste sijaitsee Urheilutalon toisessa kerroksessa pohjoisemman sisäänkäynnin vieressä lipunmyynnin yhteydessä.

3.2. Tuotteiden hinnat

Tuotteiden hinnat on oltava nähtävillä. Kaikki hinnastot ym materiaalit ovat säilytyslaadissa olevassa kansiossa.

4. TOIMITSIJAT

Toimitsijat ovat joko kentän vieressä tai katsomon yläosassa olevassa plekseihin eristetyssä tilassa.

Toimitsijoita on kahdesta neljään kentän vieressä ja yhdestä kahteen katsomon yläosassa. Toimitsijoiden tehtäviä voidaan soveltavin osin yhdistää.

| Nimike | Tehtävä | Henkilö |
|--------------|---|------------------|
| Toimitsija 1 | Vastaa kenttäkuulutuksista. | Joonas Sohlo |
| Toimitsija 2 | Vastaa paperisen pöytäkirjan täyttämisestä. | Joonas Sohlo |
| Toimitsija 3 | Vastaa Taso-järjestelmässä olevan elektronisen pöytäkirjan päivittämisestä. | Retu Värri |
| Toimitsija 4 | Vastaa ottelun ajanotosta. | Harri Pekkala |
| Toimitsija 5 | Vastaa ottelun videoinnista. | Sakari Kiljander |
| Toimitsija 6 | Vastaa ottelun musiikkipalveluista. | Sami Kuronen |

5. TURVALLISUUS JA VALVONTA

Ottelutapahtuman vastuuhenkilö ohjaa turvallisuustoimintaa.

Ottelutapahtumat ovat luonteeltaan pieniä matalan riskin yleisötilaisuuksia.

Kummallakin sisääntulo-ovella on valvoja, joka tarkastaa liput ja ohjaa ystävällisesti katsojia katsomoon.

Lääkintähuollosta vastaa Lauri Malmin johtama henkilöstö, joista on sovittu kahden olevan paikalla ottelutapahtumista.

Kantopaarit ovat urheilutalon vastaanotossa.

6. AIKATAULU

| Aika | Tehtävä | Vastuhenkilö |
|--------------|---|-----------------------|
| E-8 (päivää) | Ottelun/turnauksen järjestävä seura tiedottaa ottelujärjestelyistä osallistuville seuroille, erotuomareille sekä Suomen Palloliittoon viimeistään seitsemän vuorokautta ennen ottelutapahtumaa. Ottelutiedotteesta tulee ilmetä ainakin - ottelu, päivämäärä ja alkamisaika - lämmittelyyn varattu aika (sekä mahdolliset viivytykset) - ottelupaikka (nimi ja osoite) ja ajo-ohjeet sinne - kotijoukkueen peliasun värit - ottelussa käytettävän pelipallon merkki sekä - onko tilaisuus maksuton vai maksullinen | Joukkueenjohtaja |
| E-7 (päivää) | Ilmoitus seuratoimintapaikalle Kalevaan (pe ja pelipäivä) | Joukkueenjohtaja |
| E-1 | Pelaajapalkintojen hankkiminen. Samanlaiset palkinnot kummallekin joukkueelle pl. FC OPA:n historiikki, joka tulee lisänä vierasjoukkueelle. | Otteluvastaava |
| E-120 | Pöytäkirjan tulostus TASO:sta | Otteluvastaava |
| E-120 | Myyntipisteen tuotteiden täydennys. Kustannukset maksetaan ottelun jälkeen kuittia vastaan (otteluvastaava). | Myyntipisteen johtaja |
| E-90 | Myyntipisteen vastaava paikalle | Myyntipisteen johtaja |
| E-90 | Otteluvastaava paikalle. Varaa kummallekin joukkueelle pukuhuoneen. Kiinnittää pukuhuoneen oveen seuran logon. | Otteluvastaava |
| E-80 | Pelialueen pyyhkimisestä sopiminen. | Otteluvastaava |
| E-70 | Myyntipisteiden henkilöstö paikalle | Myyntipisteen johtaja |
| E-61 | Joukkueiden kokoonpanot ml aloituskokoonpano on oltava TASO:ssa | Joukkueiden johtajat |
| E-60 | Toimitsijat paikalle | Otteluvastaava |
| E-60 | Joukkueiden lämmittelyaika alkaa | Otteluvastaava |
| E-55 | Ajanottolaitteen, virhetaulun ja audiolaatikon nouto urheilutalon vastaanotosta. | Ajanottaja |
| E-45 | Ajanottolaite asetetaan käymään aikaa alaspäin siten, että laite antaa äänimerkin 10 minuuttia ennen ottelun alkamista. Ohje liitteenä. | Ajanottaja |
| E-10 | Joukkueet siirtyvät pukuhuoneisiin | Erotuomaristo |

| | | |
|-------------|---|--|
| E-10 | Pelialueen pyyhkiminen | Urheilutalon henkilöstö toteuttaa. |
| E-9 | Ottelukello ohjelmoidaan futsalin sääntöjen mukaiseksi. Ohje liitteenä. | Ajanottaja |
| E-6 | Joukkueet ulos pukuhuoneista | Erotuomaristo |
| E-5 | Joukkueiden varusteiden tarkastus | Erotuomaristo |
| E-3.30 | Vierasjoukkue ja erotuomarit kentälle. Joukkueet asettuvat riviin pääkatsomon (toimitsijapöytä) eteen n. 5 metrin päähän sivurajasta siten, että vierasjoukkue on erotuomareiden vasemmalla puolella pääkatsomosta katsoen. | Otteluvastaava |
| E-3.20 | Vierasjoukkueen pelaajiston esittely | Kuuluttaja |
| E-3 | FC OPA kentälle yksitellen kuuluttajan kutsusta. Kapteeni ensimmäisenä. Muut numerjärjestyksessä. | Kuuluttaja |
| E-2.00 | Erotuomariston joukkueiden taustahenkilöiden esittely. | Kuuluttaja |
| E-1.30 | Vierasjoukkue kätelee erotuomariston ja kotijoukkueen | Joukkueen kapteeni |
| E-1 | Kotijoukkue kätelee erotuomariston. | Joukkueen kapteeni |
| E-0.30 | Arvonta | Erotuomaristo |
| O | Maalintekijöiden, syöttäjien ja rikkeiden tekijöiden kuuluttaminen. Kumuloituvien virheiden kuuluttaminen. Hengen ylläpito. | Kuuluttaja |
| O+25 | Lasketaan katsojamäärä. Valvojat laskevat katsojamäärät kumpikin vastakkaisesta katsomosta ja ilmoittavat ne puoliajalla pöytäkirjanpitäjälle. | Valvojat |
| O puoliaika | Myyntituotteiden kiihkeä myynti | Myyntipisteen johtaja |
| J+0.30 | Pelaajat ja erotuomaristo asettuvat samaan ryhmyykseen kuin ottelua ennen tapahtuneessa esittelyssä | |
| J+1 | Pelaajien palkitseminen. Kummankin joukkueen paras pelaaja palkitaan. | Otteluvastaava |
| J+2 | Tiedottaminen seuraavasta ottelusta | Kuuluttaja |
| J+3 | Pöytäkirjan tarkastaminen | Toimitsijat, erotuomaristo, joukkueiden johtajat |
| J+3 | Muistikortin tietojen siirtäminen tietokoneelle. | Kuvaaja |
| J+5 | Purkaminen ja siivous (vasta kun yleisö on poistunut) | Toimihenkilöt |
| J+30 | Pukuhuoneiden tarkastus ja avainten palautus. Seuralogojen poistaminen ovista (OPA:n logo ottelukansioon). | Otteluvastaava |
| J+1 (päivä) | Myyntikassan tilitys | Otteluvastaava |

AJANOTTAJAN OHJE

Säädä laite **lämmittelyn** ajaksi siten, että se näyttää jäljellä olevaa aikaa. Lämmittelyaika päättyy 10 minuuttia ennen ottelun alkamista.

Siirry Asetuksiin.

- paina ESC 3 kertaa

Asetuksissa siirrytään nuolinäppäimillä.

Valikossa haluttu kohta valitaan painamalla Enter.

Asetuksissa valitse

- jääkiekko
- jakson kesto esim. 35 kun ottelu alkaa esim. 16.00 ja laite käynnistetään 15.15.
- peliaika => laskeva
- äänimerkin kesto 2 sek
- ESC

Asetuksissa valitse

- aloita uusi peli
- jääkiekko
- Start
- odota, että lämmittelyaika päättyy ja sumneri soi

Asetukset ottelua varten

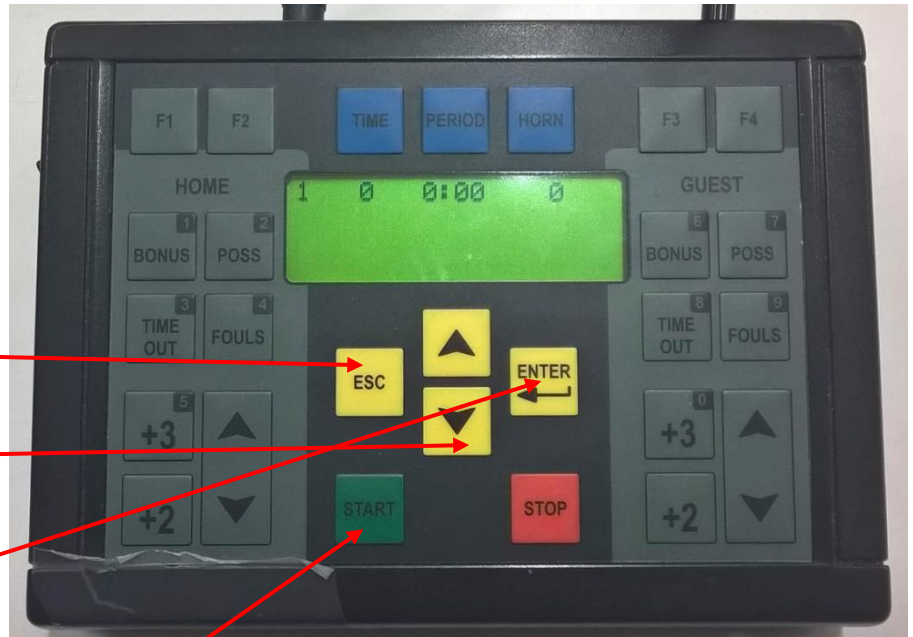
- paina ESC 3 kertaa

Asetuksissa valitse

- jalkapallo
- erän pituus 20:00
- tauon kesto 10:00
- peliaika: nouseva
- aikalisän kesto 0:60
- aikalisien määrä 1
- äänimerkin kesto 2
- jäähy 2:00
- ESC

Asetuksissa valitse

- aloita uusi peli
- jalkapallo



- paina Start kun peli alkaa ja pallo on pelissä (maalivahdin avatessa pelin, kun pallo on mennyt päätyrajasta ulos, pallo on pelattavissa vasta kun se on ylittänyt maalivahdin alueen rajan)
- paina Stop kun pallo on pelialueen ulkopuolella tai kun tuomari viheltää pelin poikki

Aikalisät

Kotijoukkueen aikalisä: Paina Time Out

Vierasjoukkueen aikalisä: Paina Time Out

Maalit

Maalien määrää säädellään nuolinäppäimillä.

Jäähyt

Jäähyt merkitään painamalla FOULS-painiketta. Järjestelmä edellyttää painikkeen painamisen jälkeen pelaajan numeroa. Merkitään kentältä poistetun pelaajan numero.

